

Contrôleur du domaine portuaire (cat. B1)

MISSIONS	<ul style="list-style-type: none">• Être le représentant de l'établissement sur le site concerné auprès des occupants du domaine.• Assurer la facturation des redevances du domaine.• Assurer le contrôle de l'occupation du domaine
RATTACHEMENTS HIERARCHIQUES	<ul style="list-style-type: none">• Directeur du développement et des études prospectives• Chef de service du domaine
RELATIONS FONCTIONNELLES	<ul style="list-style-type: none">• Équipe• Clients/fournisseurs/prestataires/public• Tous les services du port
LIEU ET TEMPS DE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none">• Travail de jour• Direction du Port autonome de Papeete
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none">• Emplois de conception et d'expertise : agent de maîtrise technique et administratif
ACTIVITES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none">• Assurer la gestion des correspondances adressées aux occupants (transmission des conventions, indication de leurs droits et obligations, restitution des lieux,)• Gérer les demandes d'entreposage et établir les factures (entreposage de conteneur, et matériel divers-tarifs) hors terminal de commerce international• Effectuer les visites, les procès-verbaux d'états des lieux et les constats sur le terrain en dehors des visites régulières• Assurer une veille afin de préserver l'intégrité du domaine portuaire• Gérer des valeurs (Clés de l'établissement)• Contrôler le domaine portuaire afin d'éviter les occupations non autorisées et les signaler à sa hiérarchie le cas échéant.• Recevoir et diriger les amodiataires en quête de nouveaux locaux, ou d'extension de local• Signaler les travaux de maintenance nécessaire à sa hiérarchie• Classer et archiver les documents
ACTIVITES ANNEXES	<ul style="list-style-type: none">• Accueillir et orienter la clientèle et les visiteurs• Piloter, réaliser et suivre les projets mis sous sa responsabilité• Assurer une mission spécifique, participer aux travaux d'un groupe de projet• Assurer les liaisons techniques et/ou fonctionnelles avec les autres unités• Rendre compte de son activité• Suivre et/ou s'adapter à l'évolution de l'ensemble des moyens à employer dans le cadre de sa fonction (technologique, organisationnel, ...)• Informer, assister et conseiller dans son domaine de compétences• Participer à l'application et l'amélioration du système qualité• Apporter son soutien aux autres membres du service lorsque nécessaire
PROFIL	<p>Diplôme</p> <ul style="list-style-type: none">• Bac professionnel, spécialité contrôle – sécurité – prévention <p>Expérience</p> <ul style="list-style-type: none">• Expérience professionnelle de 3 ans minimum dans la surveillance souhaitée <p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none">• Maîtriser l'outil informatique et bureautique• Disposer d'une bonne capacité rédactionnelle <p>Personnalité</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacité d'adaptation, d'intégration, et de participation• Esprit d'équipe• Dynamique, organisé, disponible et rigoureux• Aptitudes relationnelles• Autonomie dans le travail et l'organisation• Discrétion, loyauté et sens de la confidentialité• Conscience professionnelle et sens des responsabilités

Avant le vendredi 13 novembre 2020, 14H00, envoyer à courrier@portppt.pf votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum-vitae, copie du diplôme requis).

Tout dossier parvenu incomplet ou transmis en plusieurs parties ou hors-délai ne sera pas étudié.