

Contrôleur du domaine portuaire (cat. B1)

- MISSIONS**
- Être le représentant de l'établissement sur le site concerné auprès des occupants du domaine.
 - Assurer la facturation des redevances du domaine.
 - Assurer le contrôle de l'occupation du domaine
- RATTACHEMENTS HIERARCHIQUES**
- Directeur du développement et des études prospectives
 - Chef de service du domaine
- RELATIONS FONCTIONNELLES**
- Équipe
 - Clients/fournisseurs/prestataires/public
 - Tous les services du port
- LIEU ET TEMPS DE TRAVAIL**
- Travail de jour
 - Direction du Port autonome de Papeete
- NIVEAU**
- Emplois de conception et d'expertise : agent de maîtrise technique et administratif
- ACTIVITES PRINCIPALES**
- Assurer la gestion des correspondances adressées aux occupants (transmission des conventions, indication de leurs droits et obligations, restitution des lieux,)
 - Gérer les demandes d'entreposage et établir les factures (entreposage de conteneur, et matériel divers-tarifs) hors terminal de commerce international
 - Effectuer les visites, les procès-verbaux d'états des lieux et les constats sur le terrain en dehors des visites régulières
 - Assurer une veille afin de préserver l'intégrité du domaine portuaire
 - Gérer des valeurs (Clés de l'établissement)
 - Contrôler le domaine portuaire afin d'éviter les occupations non autorisées et les signaler à sa hiérarchie le cas échéant.
 - Recevoir et diriger les amodiataires en quête de nouveaux locaux, ou d'extension de local
 - Signaler les travaux de maintenance nécessaire à sa hiérarchie
 - Classer et archiver les documents
- ACTIVITES ANNEXES**
- Accueillir et orienter la clientèle et les visiteurs
 - Piloter, réaliser et suivre les projets mis sous sa responsabilité
 - Assurer une mission spécifique, participer aux travaux d'un groupe de projet
 - Assurer les liaisons techniques et/ou fonctionnelles avec les autres unités
 - Rendre compte de son activité
 - Suivre et/ou s'adapter à l'évolution de l'ensemble des moyens à employer dans le cadre de sa fonction (technologique, organisationnel, ...)
 - Informer, assister et conseiller dans son domaine de compétences
 - Participer à l'application et l'amélioration du système qualité
 - Apporter son soutien aux autres membres du service lorsque nécessaire
- PROFIL**
- Diplôme**
- Bac professionnel, spécialité contrôle – sécurité – prévention
- Expérience**
- Expérience professionnelle de 3 ans minimum dans la surveillance souhaitée
- Compétences**
- Maîtriser l'outil informatique et bureautique
 - Disposer d'une bonne capacité rédactionnelle
- Personnalité**
- Capacité d'adaptation, d'intégration, et de participation
 - Esprit d'équipe
 - Dynamique, organisé, disponible et rigoureux
 - Aptitudes relationnelles
 - Autonomie dans le travail et l'organisation
 - Discrétion, loyauté et sens de la confidentialité
 - Conscience professionnelle et sens des responsabilités