

# Agent d'exploitation Vaiare

## MISSIONS

- Assurer la gestion quotidienne des parkings et des gares maritimes du Port de Vaiare
- Encaisser les produits des parkings

## RATTACHEMENTS HIÉRARCHIQUE

- Chef de service exploitation
- Chef de site Moorea

## RELATIONS FONCTIONNELLES

- Public
- Clients/fournisseurs/prestataires
- Tous les services du Port

## LIEU ET TEMPS DE TRAVAIL

- Capitainerie du port de Vaiare
- Travail en horaires décalés et le weekend et jours fériés

## CATÉGORIE

- Catégorie C1 du statut du personnel du Port autonome de Papeete

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Effectuer des rondes sur le domaine terrestre de Vaiare selon le programme établi par le chef de site
- Accueillir, conseiller et informer les usagers des parkings et des gares maritimes (utilisation, tarifs, abonnements)
- Effectuer la télésurveillance des parkings et assister le client par interphone
- Effectuer les décaissements (comptage, dépôt) et chargement des caisses automatiques
- Faire des nouveaux tickets en cas de tickets illisibles et remettre en cycle les badges
- Intervenir sur les parkings en cas de nécessité
- Réaliser le suivi des abonnés (interdiction, remplacement de carte, facturation, suivi, etc.)
- Tenir la caisse manuelle (encaissements tickets horaires, abonnements) ;
- Saisir les factures des parkings (abonnés, caisses, etc.)
- Réaliser le diagnostic des pannes et réparations de 1<sup>er</sup> niveau sur les caisses et les bornes
- Veiller au respect des zones réservées sur les voiries et terre-pleins
- Tenir le rapport journalier des parkings
- Participer à la permanence physique des gares maritimes et parkings

## ACTIVITÉS ANNEXES

- Rédiger des constats et compte rendu
- Effectuer de la prévention et rappeler aux usagers les règles d'utilisation des parkings et aires d'embarquement et de débarquement
- Assurer le suivi des relevés des sous compteurs d'eau
- Être le mandataire suppléant de la régie de recettes du port de Vaiare

## PROFIL

### Diplôme et titres

- BEPC ou diplôme équivalent au niveau d'études du 2<sup>ème</sup> cycle des lycées et collèges

### Expérience

- Deux ans de pratique professionnelle

### Compétences et habilitations

- Notions comptables (encaissements)
- Anglais et/ou tahitien appréciés
- Habilitation électrique BE

### Personnalité

- Conscience professionnelle et fiabilité
- Intégrité, honnêteté et rigueur
- Aptitudes relationnelles, diplomate et ferme
- Autonomie dans le travail et l'organisation
- Disponibilité

Avant le vendredi 24 janvier 2025, 12H00, envoyer à [courrier@portppt.pf](mailto:courrier@portppt.pf) votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum-vitae, copie du diplôme requis).

Tout dossier parvenu incomplet ou transmis en plusieurs parties ou hors-délai ne sera pas étudié.

*Le genre masculin est utilisé dans la présente fiche de poste comme genre neutre, afin d'en faciliter la lecture.*

*La liste des missions de la présente fiche de poste est non exhaustive*

---

## Agent d'exploitation Vaiare

---

Avant le vendredi 24 janvier 2025, 12H00, envoyer à [courrier@portppt.pf](mailto:courrier@portppt.pf) votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum-vitae, copie du diplôme requis).

Tout dossier parvenu incomplet ou transmis en plusieurs parties ou hors-délai ne sera pas étudié.

*Le genre masculin est utilisé dans la présente fiche de poste comme genre neutre, afin d'en faciliter la lecture.*

*La liste des missions de la présente fiche de poste est non exhaustive*