

## Chef de section travaux terrestres

- MISSIONS**
- Organiser et superviser les interventions en régie sur les bâtiments, voiries, réseaux, terres pleins et espaces extérieurs
  - Contrôler la bonne exécution des travaux en régie
- RATTACHEMENTS HIÉRARCHIQUE**
- Directeur adjoint en charge des infrastructures et de l'exploitation
  - Chef du service maintenance
- RELATIONS FONCTIONNELLES**
- Équipe
  - Clients/fournisseurs/prestataires
  - Tous les services du Port
- LIEU ET TEMPS DE TRAVAIL**
- Travail de jour
  - Cale de halage du Port autonome de Papeete
- CATÉGORIE**
- Catégorie B1 du statut du personnel du Port autonome de Papeete
- ACTIVITÉS PRINCIPALES**
- Organiser, planifier et superviser les ressources de sa section pour répondre aux demandes de travaux
  - Contrôler les fiches d'intervention de ses équipes
  - Assurer le suivi des demandes de travaux
  - Contrôler la gestion des trousseaux d'outils de ses équipes
  - Rendre compte de son activité au travers de tableaux de bord de suivi des demandes de travaux
  - Assurer la gestion du personnel (congés, ordres de déplacement et éléments variables de paye)
  - Évaluer les performances individuelles et collectives de ses équipes
  - Veiller au respect des normes et consignes de sécurité
- ACTIVITÉS ANNEXES**
- Suppléer le chef de section cale et travaux maritimes en son absence
  - Accueillir et orienter la clientèle et les visiteurs
  - Piloter, réaliser et suivre les projets mis sous sa responsabilité
  - Assurer une mission spécifique, participer aux travaux d'un groupe de projet
  - Animer, coordonner, accompagner et motiver une équipe
  - Définir, proposer et mettre en œuvre les procédures nécessaires au fonctionnement de sa section
  - Assurer les liaisons techniques et/ou fonctionnelles avec la section cale et travaux maritimes
  - Rendre compte de son activité
  - Suivre et/ou s'adapter à l'évolution de l'ensemble des moyens à employer dans le cadre de sa fonction (technologique, organisationnel,...)
  - Informer, assister et conseiller dans son domaine de compétences
  - Participer à l'application et l'amélioration du système qualité
- PROFIL**
- Diplôme et titres**
- BAC technique
- Expérience**
- Cinq ans d'expérience professionnelle dans le domaine nécessaires
- Compétences et habilitations**
- Maîtrise des techniques de management niveau avancé
  - Maîtriser la réglementation en matière de sécurité du travail
  - Habilitation électrique BR
  - Habilitation travaux ne hauteur
  - Maîtriser les procédures administratives internes et externes
  - Maîtriser la lecture des Fiches de Données Sécurité
  - Compétence rédactionnelle intermédiaire
  - Maîtrise du tahitien avancé
  - Maîtrise de l'outil informatique (tableur et traitement de texte)
- Personnalité**
- Capacité d'adaptation, d'intégration, et de participation
  - Dynamique, organisé, disponible et rigoureux
  - Aptitudes relationnelles et travail en équipe
  - Conscience professionnelle
  - Autonomie et efficacité dans le travail et l'organisation
  - Discrétion, loyauté et sens de la confidentialité

Avant le vendredi 31 janvier 2025, 12H00, envoyer à [courrier@portppt.pf](mailto:courrier@portppt.pf) votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum-vitae, copie du diplôme requis).

Tout dossier parvenu incomplet ou transmis en plusieurs parties ou hors-délai ne sera pas étudié.

La liste des missions de la présente fiche de poste est non exhaustive

Le genre masculin est utilisé dans la présente fiche de poste comme genre neutre, afin d'en faciliter la lecture.