

Chargé d'opérations - CDI

MISSIONS

Assurer la conduite de plusieurs opérations du schéma directeur 2022-2032 du Port autonome de Papeete depuis la confirmation des programmes ou le concours d'architectes (et/ou maîtres d'œuvre) jusqu'à leur clôture. Principales opérations à réaliser :

- nouveau siège du PAP,
- aménagements de Motu Uta
- place Vaiete
- gare maritime de Moorea Vaiare.

Piloter et coordonner toutes les étapes techniques, administratives, juridiques et financières d'opérations d'étude, de construction et d'aménagement menées par le Port autonome de Papeete, sous la responsabilité du chargé de mission

Représenter la direction du Port autonome de Papeete sur les plans technique, administratif et financier, lors des phases de conception et de réalisation de projets neufs

Assurer le respect des procédures opérationnelles, de la bonne réalisation des travaux (niveau technique et sécurité), et le respect des plannings et des budgets entérinés

RATTACHEMENTS HIÉRARCHIQUE

- Directeur général
- Directeur général adjoint
- Directeur adjoint en charge du développement et des études prospectives
- Chargé de mission

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Public
- Clients/fournisseurs/prestataires
- Tous les services du port

LIEU ET TEMPS DE TRAVAIL

- Travail de jour
- Peut être amené à travailler en horaires décalés (soirées, weekends et jours fériés)
- La direction du Port autonome de Papeete de Papeete

CATÉGORIE

- Catégorie A du statut du personnel du Port autonome de Papeete

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Piloter les études

- Constituer les dossiers de consultation avec l'ensemble des données et en respectant les principes de la commande publique
- Proposer la sélection des prestataires (architectes, bureaux d'études, bureaux de contrôles, entreprises...)
- Suivre et analyser les études, proposer une validation à la direction avec ou sans réserve
- Mettre en place les sélections et MOE de conception
- S'assurer du respect du programme en respectant les données techniques, programmes, budgets, délais
- Assurer un reporting régulier sur l'avancée du projet

Consulter les entreprises

- Participer à l'organisation des procédures de consultation des entreprises
- Préparer les dossiers de consultation et les pièces administratives et techniques des marchés
- Proposer la sélection des offres selon les principes de la commande publique
- Contribuer au choix du prestataire

Piloter les travaux

- Assurer les relations avec les différents intervenants et partenaires rattachés à l'opération et veiller au respect des engagements et des devoirs de chacun au regard de leurs missions
- Assurer le pilotage et le suivi technique des opérations (relations avec le maître d'œuvre, suivi des travaux, respect des programmes, budgets, délais) dans le respect des engagements pris

Avant le mardi 25 novembre 2025, 12H00, envoyer à courrier@portppt.pf votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum-vitae, copie du diplôme requis).

Tout dossier parvenu incomplet ou transmis en plusieurs parties ou hors-délai ne sera pas étudié.

Une attention particulière sera portée aux candidatures de personnes en situation de handicap.

Le genre masculin est utilisé dans la présente fiche de poste comme genre neutre, afin d'en faciliter la lecture.

- Faire respecter les mesures d'hygiène et de sécurité des chantiers ainsi que les contraintes environnementales
- Piloter le programme en prenant en compte le coût global et les règles environnementales
- Représenter le Port Autonome durant la phase chantier

Clôturer les opérations

- Réaliser la clôture de l'opération sur le plan juridique, technique et financier
- Etablir le bilan des opérations
- Veiller à l'obtention de la conformité par le maître d'œuvre
- Identifier le risque contentieux et alerter la hiérarchie

ACTIVITÉS ANNEXES

- Organiser la concertation avec les parties prenantes
- Rédiger les rapports d'analyse (offres, livrables, etc.)
- Etablir et mettre à jour un tableau de suivi des opérations
- Assurer les liaisons techniques et/ou fonctionnelles avec les autres services
- Rendre compte de son activité
- Suivre et/ou s'adapter à l'évolution de l'ensemble des moyens à employer dans le cadre de sa fonction (technologique, organisationnel, juridique etc.)
- Informer, assister et conseiller dans son domaine de compétence

PROFIL

Diplômes

- BAC+5 – diplôme d'ingénieur spécialisé en bâtiment et travaux publics ou équivalent

Expérience

- Expérience professionnelle réussie d'au moins 3 années sur un poste similaire
- Expérience dans la maîtrise d'œuvre est un atout

Compétences techniques

- Maîtriser les règles et procédures administratives et/ou financières et/ou juridiques des propres à la maîtrise d'ouvrage de projets de BTP, notamment celles relatives aux marchés publics (code des marchés publics)
- Connaître les différents codes intervenant dans la construction et notamment la réglementation en matière de sécurité du travail et les normes concernant les établissements recevant du public (ERP), installations classées, code de l'environnement
- Maîtriser les techniques de construction

Personnalité

- Efficace, organisé
- Dynamique, disponible

Avant le mardi 25 novembre 2025, 12H00, envoyer à courrier@portppt.pf votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum-vitae, copie du diplôme requis).

Tout dossier parvenu incomplet ou transmis en plusieurs parties ou hors-délai ne sera pas étudié.

Une attention particulière sera portée aux candidatures de personnes en situation de handicap.

Le genre masculin est utilisé dans la présente fiche de poste comme genre neutre, afin d'en faciliter la lecture.