
Personne désignée à terre

MISSIONS

Conformément au Code ISM, assurer la sécurité des personnes, des biens et de l'environnement :

- Assurer la liaison entre la direction du PAP et l'armement
- Surveiller les aspects de sécurité et de prévention de la pollution des opérations de chaque navire du Port autonome de Papeete
- Veiller à ce que les ressources adéquates et un soutien approprié soient fournis selon que de besoins
- Seconder le Commandant de Port
- Assurer la supervision et la coordination des services et de l'activité de la capitainerie
- Assurer la protection des installations portuaires

RATTACHEMENTS HIERARCHIQUES

- Directeur général
- Commandant de port

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Equipes de la capitainerie
- Public, partenaires extérieurs
- Tous les services du Port

LIEU ET TEMPS DE TRAVAIL

- Travail de jour
- Rythme d'astreinte
- Port autonome de Papeete

CATEGORIE

Catégorie A du statut du personnel du Port autonome de Papeete

ACTIVITES PRINCIPALES

- Communication et suivi ISM
 - Assurer la liaison entre les équipages et la direction générale
 - Assurer la liaison avec les capitaines pour les améliorations et le suivi des procédures et de leurs enregistrements
 - Maîtriser le SMS (*Safety Management System*)
 - Gérer l'édition, les corrections, les révisions des documents internes (procédure, manuel de gestion et manuel d'exploitation, ...)
 - Procéder aux analyses des revues de capitaines
 - Gérer la formation ISM pour le personnel à terre ou à bord
- Inspections
 - Gérer les inspections et audits Hygiène / Sécurité du travail / Environnement
 - Analyser les accidents ou presque accidents par la mise en place de mesures correctives et en assure leurs suivis
 - Suivre les non-conformités, prescriptions ou autres observations
 - Exécuter des inspections des navires sur la sécurité
- Veille réglementaire
 - Assurer la veille réglementaire dans son domaine de compétences (documentation, règlements internationaux et nationaux, divisions)
- Technique
 - Assister le service armement pour les commandes de sécurité, le suivi des travaux, et la mise en place des plans de prévention
 - Assister le service armement pour les travaux sur le dock flottant
 - Commander et suivre tous les appareils de sécurité des navires et de la terre
 - Suivre et préparer les inspections BV, experts maritimes, assurances etc.
- Ressources humaines
 - Gérer les plannings de l'équipage en concertation avec les capitaines et fournir les états nécessaires à l'établissement de la paye
 - Programmer les formations et mettre en place des plans de formations

Avant le mercredi 4 septembre 2024, 12H00, envoyer à courrier@portppt.pf votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum-vitae, copie du diplôme requis).

Tout dossier parvenu incomplet ou transmis en plusieurs parties ou hors-délai ne sera pas étudié.

La liste des missions de la présente fiche de poste est non exhaustive

Le genre masculin est utilisé dans la présente fiche de poste comme genre neutre, afin d'en faciliter la lecture.

- Gérer et mettre à jour les brevets des marins.
- Sécurité et sureté
 - Appliquer les réglementations en vigueur sur le domaine portuaire
 - Définir et mettre en œuvre les moyens de prévention et de dissuasion sur l'ensemble du site portuaire
 - Elaborer, mettre en œuvre et suivre les plans de sureté de l'installation portuaire
- Suppléer le commandant de port dans ses missions et le remplacer en cas d'absence
- Assurer les astreintes selon le planning établi
- Vérifier et/ou rédiger tous documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement du service
- Comparer et valider les états de mouvements des navires donnant lieu à facturation

ACTIVITES ANNEXES

- Animer, coordonner et accompagner les agents de la capitainerie sous l'autorité du commandant de port
- Piloter, réaliser et suivre les projets mis sous sa responsabilité
- Assurer des missions spécifiques et/ou participer aux travaux d'un groupe de projet ;
- Assurer les liaisons techniques et/ou fonctionnelles avec les autres unités
- Anticiper et préparer les formations continues des collaborateurs pour assurer le bon fonctionnement du service
- Définir, proposer et mettre en œuvre les procédures nécessaires au fonctionnement du service
- Rendre compte de son activité
- Suivre et/ou s'adapter à l'évolution de l'ensemble des moyens à employer dans le cadre de sa fonction (technologique, organisationnel, juridiques, ...)
- Informer, assister et conseiller dans son domaine de compétences
- Participer à l'application et l'amélioration du système qualité

PROFIL

Diplôme

- Brevet de capitaine de marine marchande ou de marine nationale

Expérience

- Expérience d'au moins 3 ans en tant qu'officier
- Expérience d'au moins 2 ans en tant que DPA

Compétences techniques

- Maîtriser l'outil informatique, tableurs, traitement de texte, PowerPoint, ...
- Maîtriser la réglementation portuaire (code des ports, ISPS, Matières dangereuses)
- Maîtriser l'anglais
- Maîtriser les techniques de management
- Posséder de bonnes capacités rédactionnelles

Personnalité

- Capacité d'adaptation, d'intégration, et de participation
- Dynamique, organisé, disponible et rigoureux
- Aptitudes relationnelles et travail en équipe
- Conscience professionnelle
- Autonomie dans le travail et l'organisation
- Discrétion, loyauté et sens de la confidentialité

Avant le mercredi 4 septembre 2024, 12H00, envoyer à courrier@portppt.pf votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum-vitae, copie du diplôme requis).

Tout dossier parvenu incomplet ou transmis en plusieurs parties ou hors-délai ne sera pas étudié.

La liste des missions de la présente fiche de poste est non exhaustive

Le genre masculin est utilisé dans la présente fiche de poste comme genre neutre, afin d'en faciliter la lecture.